

پیوست شماره ۳

حق الزحمه ، مبنای و روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

((پیوست ۳))

نحوه محاسبه و پرداخت حق الزحمه مهندس مشاور

۱- نحوه محاسبه حق الزحمه عوامل مشاور

۱-۱- حق الزحمه خدمات عوامل مشاور طبق شرح مندرج در پیوست های ۱ و ۲ و ۳ پیمان و برگ پیشنهاد نرخ مهندس مشاور و جداول شماره ۱ (آنالیز هزینه خدمات عوامل مشاور کار عادی و اضافی) و همچنین توضیحات مربوطه در بند ۲ (نحوه پرداخت) پیوست ۳ و ساعت کار افراد نظارت که مورد تأیید نماینده کارفرما باشد محاسبه خواهد شد.

تبصره ۱ : فهرست عوامل دستگاه مشاور (کار عادی و اضافی) در جداول شماره ۱ پیوست ۳ ارائه گردیده است .

تبصره ۲ : به این قرارداد تعدیل طبق بخشنامه شماره ۱۴۰۰/۱۹۳۲۲۳ تاریخ ۱۴۰۰/۰۵/۲۰ وزارت نفت (پیوست

۴ - تعدیل حق الزحمه) تعلق می گیرد..

تبصره ۳ : مهندس مشاور بایستی نسبت به درج ضریب پیشنهادی با توجه به جدول شماره ۱ مندرج در این پیوست در برگ پیشنهاد مشاور اقدام نماید .

ضمناً مبلغ کل که با اعمال ضریب پیشنهادی مشاور حاصل می شود بعنوان سقف این خدمات بوده و هیچگونه هزینه اضافی مازاد بر مبلغ پیشنهادی از این بابت به مشاور پرداخت نخواهد شد .

تبصره ۴- کارفرما متعهد میشود تسهیلات رفاهی (مانند : دفتر کار و یک وعده ناهار برای کارکنان مشاور و همچنین میز و صندلی به اندازه متعارف در اختیار مشاور قرار دهد . ضمناً از بابت محل سکونت هیچگونه هزینه اضافی پرداخت نخواهد شد و هزینه های احتمالی و سایر هزینه های وابسته به حقوق عوامل نظارت و غیره برعهده مهندس مشاور میباشد و پرداخت اضافی در این خصوص صورت نمی گیرد.

تبصره ۵- ساعات کار عادی و اضافی ماهانه عوامل مشاور بر اساس ساعت کار عادی روزکار شرکت نفت (۷)

صبح تا ۴ بعد ازظهر شنبه تا چهارشنبه) و همچنین تعطیلات رسمی کشور و حداکثر ۳۰ ساعت کار اضافی

در ماه (همانگونه که در جداول ضمیمه این پیوست درج شده است) می باشد .

تبصره ۶- فقط ضرایب مندرج در جداول آنالیز حق الزحمه کار عادی و اضافی ذکر شده در جدول شماره یک

پیوست، در محاسبات استفاده می شود و سایر ضرایب مندرج در بخشنامه های نفت و بخشنامه جدید که

در طول مدت قرارداد از طرف سازمان ذیربط صادر و ابلاغ خواهد شد در این قرارداد نافذ نخواهد بود .

تبصره ۷- ایاب و ذهاب و تامین یک وعده غذایی طبق زیر بند ماده ۱۶ شرایط خصوصی میباشد .

تبصره ۸- هزینه رفت و آمد ، اسکان و تامین وعده های غذایی در نواحی (جزایر لاوان، ابوموسی، قشم و

کیش) به عهده و هزینه کارفرما می باشد.

تبصره ۹- به اعزام عوامل مشاور به نواحی هیچ گونه وجهی بابت حق ماموریت پرداخت نخواهد شد .

نحوه پرداخت حق الزحمه عوامل مشاور

الف - پرداخت حق الزحمه عوامل مشاور

براساس جداول آنالیز حق الزحمه عوامل مشاور کار عادی و اضافه (جداول شماره ۱ ضمیمه این پیوست) و ساعات

کارکرد هریک از پرسنل نظارت در پایان هر ماه با تنظیم و ارائه صورت وضعیت از طرف مهندس مشاور و تأیید

کارفرما پرداخت خواهد شد .

۱- چنانچه لزوم انجام اضافه کاری در هر ماه مورد تأیید کارفرما باشد . در این صورت حقوق عوامل نظارت با

اعمال کلیه ضرایب متعلقه مندرج در جدول آنالیز فوق الاشاره و ساعات کار اضافه مورد تأیید کارفرما و حداکثر تا

سقف ۳۰ ساعت در ماه محاسبه و پرداخت می گردد .

ضمناً درج سقف ۳۰ ساعت کار اضافه در قرارداد دلیل بر پرداخت آن بصورت ماهانه نمی باشد بلکه ملاک پرداخت ،

ساعات کارکرد مورد تأیید کار فرما می باشد .

۲- حقوق ماهیانه عوامل مشاور کارگاهی (کارعادی) بر مبنای ساعت کار عادی روزکار شرکت نفت (۷ صبح تا

۴ بعد ازظهر شنبه تا چهارشنبه) در ماه محاسبه میگردد . مازاد بر این ساعت ، کار اضافه محسوب میگردد و در

صورت موافقت کارفرما با انجام آن حداکثر تا سقف ۳۰ ساعت در ماه می باشد .

تبصره ۱: صورتحسابهای ماهانه مشاور براساس ساعتهای کارکرد عادی و اضافه کاری مورد تأیید کارفرما و براساس شرح و ارقام و ضرایب مندرج در جدول شماره ۱ (آنالیز حق الزحمه نظارت کار عادی و اضافه) ضمیمه این پیوست محاسبه و پرداخت خواهد شد .

۳- مهندس مشاور بایستی در کلیه ساعاتی که کار فرما اعلام مینماید (روزهای عادی ، روزهای تعطیل رسمی و غیره) خدمات موضوع قرارداد را ارائه دهد .

۴- سوابق کاری مورد نیاز عوامل مشاور در جداول شماره ۱ آنالیز حق الزحمه حداقل می باشد ولی در صورتیکه فرد یا افرادی با سابقه بیشتر در کارگاه بکار گرفته شوند پرداخت اضافه ای صورت نخواهد گرفت و ملاک پرداخت حق الزحمه و حقوق پایه جدول آنالیز پیوست می باشد. در هر صورت عوامل معرفی شده بایستی از نظر توانایی علمی و فنی و تسلط بر نرم افزارهای تخصصی مورد تایید کارفرما باشند و وظایف محوله را به نحو احسن انجام دهند.

۵- چنانچه مشاور از خدمات دو نفر بصورت اقماری برای پوشش یک عنوان کاری استفاده نماید . مجموع کارکرد دو نفر تحت آن عنوان کاری محاسبه و سپس براساس بند ۲ فوق عمل خواهد شد .

۶- جدول آنالیز شماره (۱) ضمیمه این پیوست و ضریب پیشنهادی مهندس مشاور (مندرج در برگ پیشنهاد مشاور) در زمان استعلام جهت تعیین مبلغ پیمان و سهولت مقایسه پیشنهادات میباشد . بدیهی است مشاور نمی تواند اشتغال به کار عناوین کاری و ساعات کار عادی و اضافی مندرج در این پیوست را مطالبه نماید . عناوین کاری و ساعات کارعادی و اضافی مورد نیاز در هر مرحله از کار با توجه به برنامه زمانبندی ، نوع و تعداد فعالیتهای در دست اجرا در کارگاه ، ساعات واقعی حضور پرسنل کارگاهی در محل اجرای کار، توسط کارفرما تعیین میگردد .

تبصره ۲: مدت مورد نیاز جهت ایاب و ذهاب پرسنل عوامل مشاور از محل اسکان به کارگاه و بالعکس به عنوان ساعات کاری تلقی نمی گردد و از این بابت به مشاور مبلغی پرداخت نخواهد شد .

تبصره ۴: در پایان هر مرحله از کار ، تاخیرات احتمالی نسبت به برنامه زمانبندی آن مرحله بررسی می گردد و در صورت تاخیر ناشی از قصور مهندس مشاور ، جرائم تخصیصی طبق بند ۲۵-۱ شرایط عمومی پیمان از صورت وضعیت مشاور کسر می گردد .

کسورات

از هر پرداخت به مشاور مبالغ زیر کسر میگردد:

- ده درصد (۱۰٪) بعنوان ودیعه حسن انجام کار .
 - پنج درصد (۵٪) به عنوان ودیعه حق بیمه تامین اجتماعی بر اساس قوانین جاری کشور (استرداد و دیعه تامین اجتماعی و آخرین پرداخت منوط به ارائه مفاسا حساب بیمه از سازمان تامین اجتماعی میباشد)
 - اقساط پیش پرداخت (در صورتیکه پیش پرداخت تعلق گیرد و به مشاور پرداخت شده باشد)
- بودجه طرح از محل منابع داخلی شرکت ملی پخش تامین می گردد و کسورات بیمه و مالیات و ... آن همانند طرحهای غیر عمرانی می باشد .